



COMUNE DI TRIGGIANO

(Provincia di Bari)

Prot. n. _____

Del _____

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ASSENZA

Il/la sottoscritta _____

Dipendente di ruolo di questo Ente con Mtr. n. _____ Cat. _____ profilo professionale di _____

_____ in servizio presso il Settore _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE AD ASSENTARSI DAL LAVORO

Dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ Tot. giorni _____

Dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ Tot. giorni _____

Dalle ore ____, ____ alle ore ____, ____ del ____/____/____ Tot. Ore ____, ____

Ferie anno _____ per gg. _____, dichiarando che residuano giorni _____ anno _____

Ferie anno _____ per gg. _____, dichiarando che residuano giorni _____ anno _____

Recupero festività soppressa anno _____ per gg. _____, dichiarando che residuano gg. _____

Permesso breve (da recuperare dalle ore ____, ____ alle ore ____, ____ del ____/____/____, secondo modalità individuate dal dirigente e comunque non oltre il mese successivo) dichiarando di aver già richiesto n. _____ ore dal 1° gennaio c.a. alla data ordinaria e di averne recuperate n. _____ ore.

Riposo compensativo per maggiori prestazioni lavorative dichiarando di averle effettuate nel mese di _____ come cartellino allegato. Dichiarando di averne n. ____, ____ ore a disposizione.

Permesso retribuito per l'esercizio del diritto allo studio art.3 DPR 23/08/1988, n. 395, n. _____, ____ ore già richieste per l'anno _____.

Permesso retribuito ex art. 19, comma _____, C.C.N.L. del 06/07/1995 per il seguente motivo _____ come da documentazione allegata.

Permesso ai sensi dell'art.33 Legge 104/1992 e ss.mm.ii., avendo una disponibilità di giorni (oppure ore) _____ per il mese di _____. Dichiarando di averne ancora n. _____ giorni a disposizione.

Triggiano _____

Firma del dipendente

Visto: Il Responsabile del Servizio

Si autorizza / non si autorizza

Il Dirigente

Il dipendente di cui sopra, ha usufruito nel corrente anno, complessivamente di n. _____ (h. / gg.) di permesso richiesto.

Visto

(Ufficio Personale)